

Santander
Consumer Multirent

Portal Klienta

Instrukcja obsługi

Rejestracja konta na Portalu

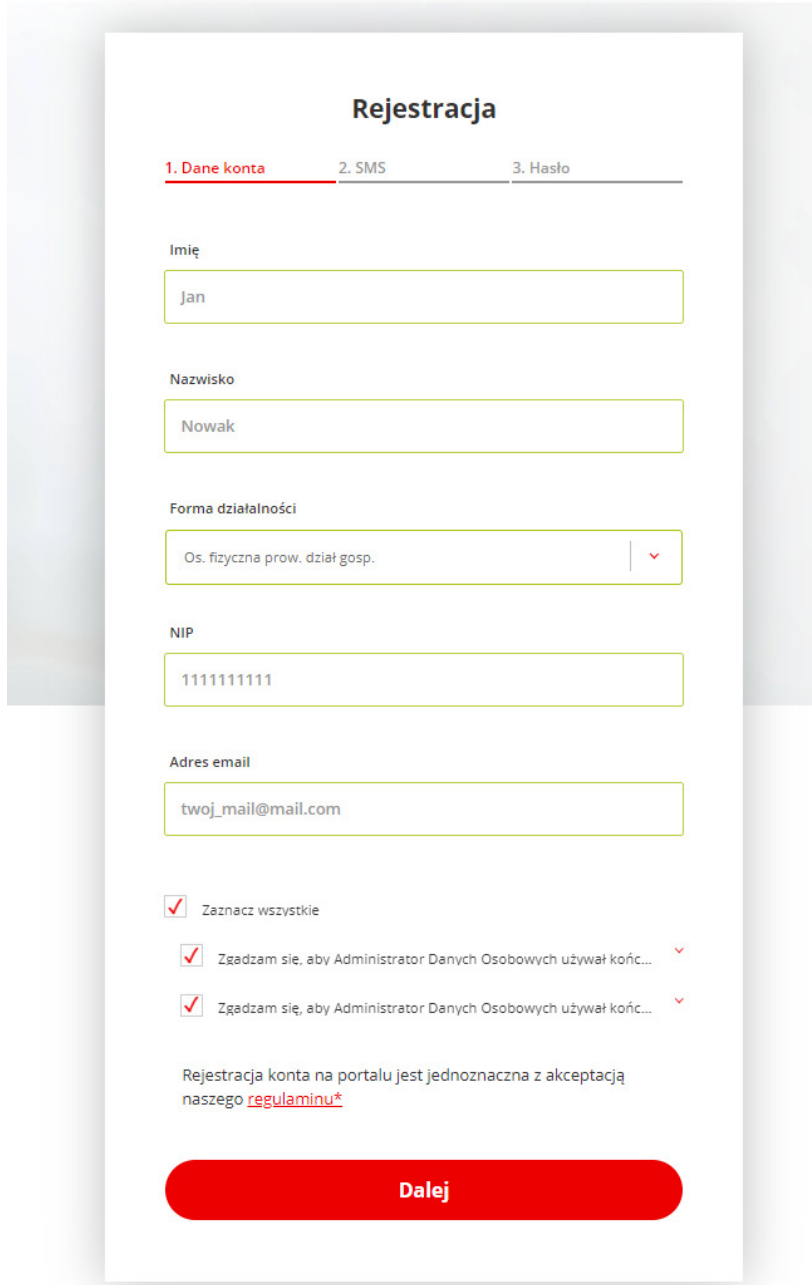
Nie masz jeszcze swojego konta? Możesz je szybko i łatwo założyć!

Najpierw wejdź na stronę https://portal.scmultirent.pl/konto/rejestracja, a następnie po prawej stronie uzupełnij pola swoimi danymi, tak jak na przykładzie obok.

Pamiętaj, aby podać poprawną formę działalności, numer NIP, a także adres email.

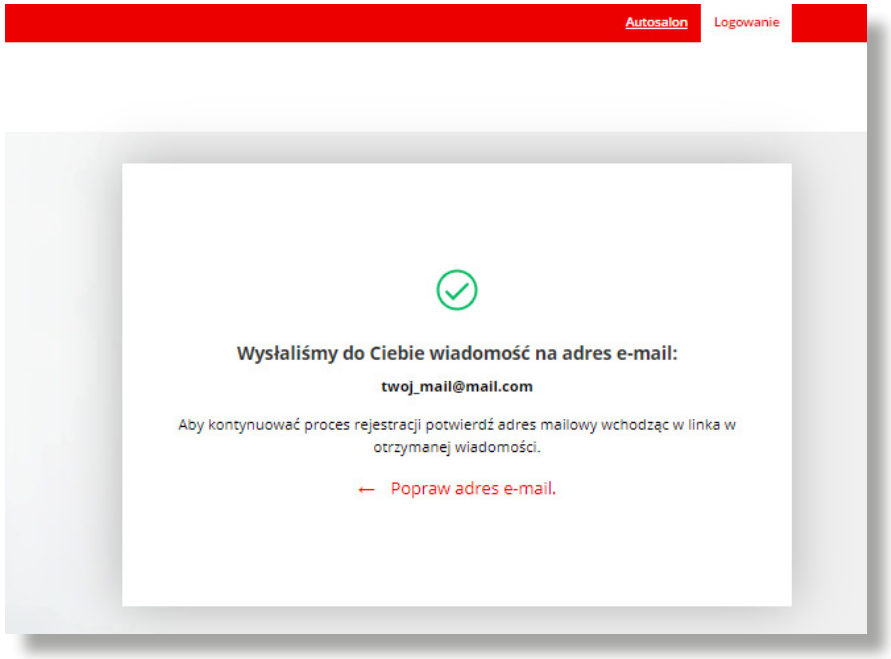
Podany adres email będzie odtąd Twoim loginem i nie musi być taki sam jak adres email, który podałeś w umowie jako kontaktowy. Na adres email z umowy nadal będziesz otrzymywać wszystkie powiadomienia związane z bieżącą obsługą Twojej umowy.

Jeśli wypełniłeś pola i są oznaczone na zielono, kliknij przycisk „**Dalej**”.

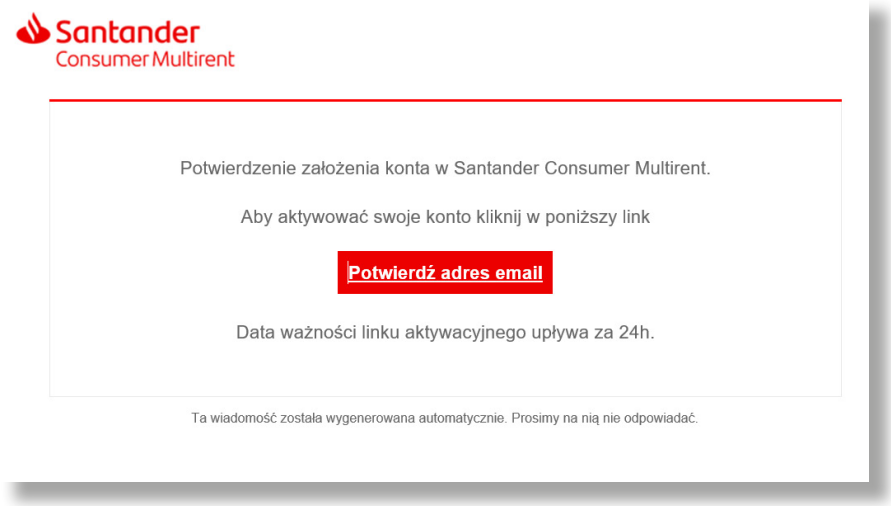


Rejestracja konta na Portalu cd.

Otrzymasz potwierdzenie podania poprawnych danych oraz informację o tym, że wysłaliśmy do Ciebie wiadomość email. **Temat wiadomości to „Santander rejestracja konta”.** Przejdź teraz do swojej skrzynki mailowej.

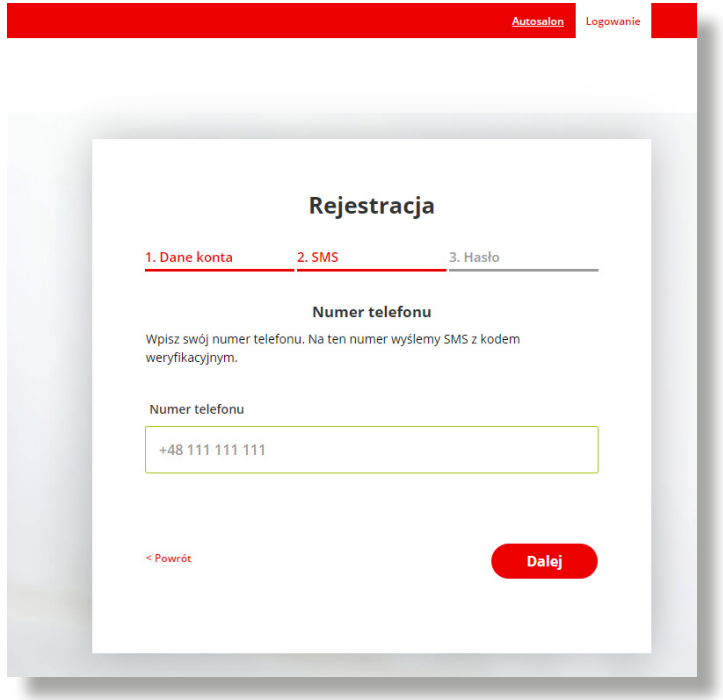


Na podany w poprzednim kroku adres email otrzymasz wiadomość z **linkiem aktywacyjnym** – kliknij go. Przykład takiej wiadomości widzisz obok.



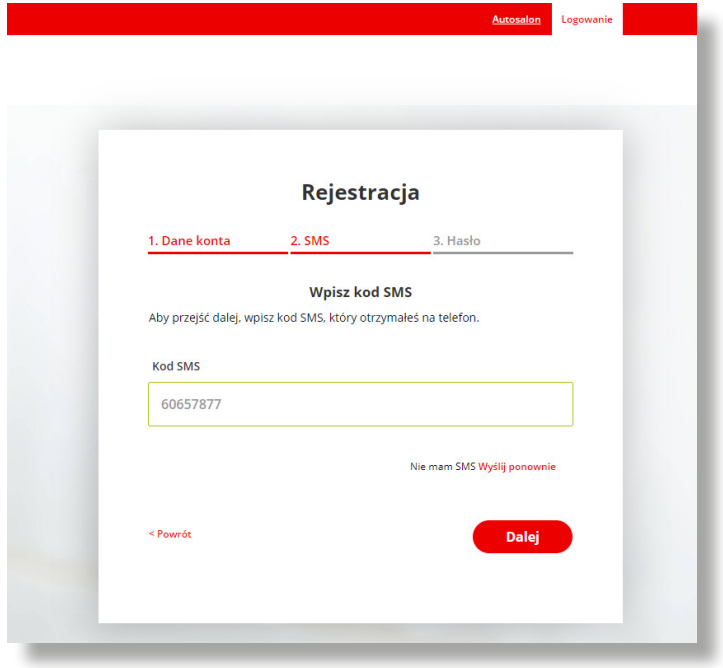
Rejestracja konta na Portalu cd.

Po kliknięciu w link zobaczysz okno takie jak obok. Podaj swój **numer telefonu** w celu weryfikacji i kliknij „**Dalej**”.



Następnie podaj **kod SMS**, który otrzymałeś na podany wcześniej numer telefonu.

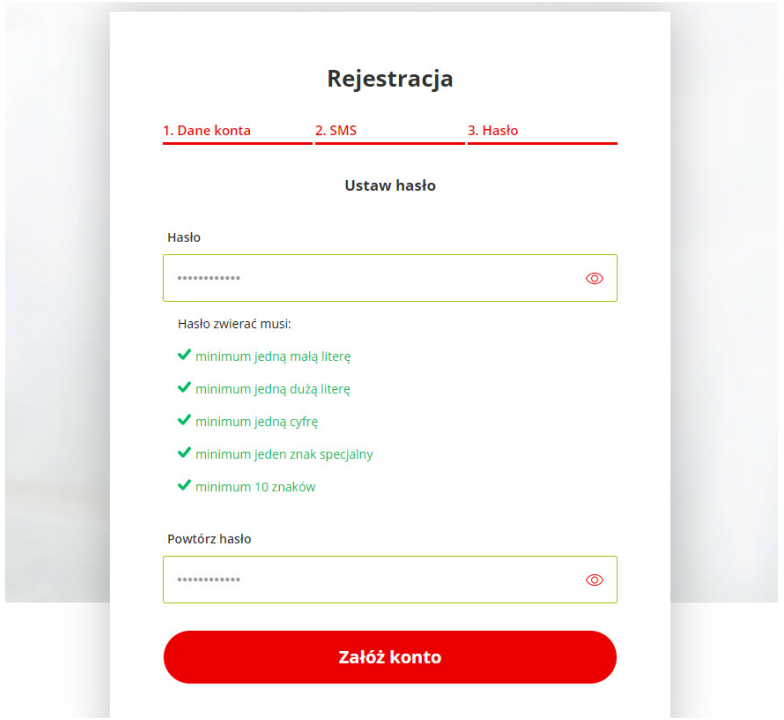
Jeśli SMS nie przychodzi, użyj przycisku „**Powrót**”, aby raz jeszcze sprawdzić podany numer lub „**Wyślij ponownie**”, abyśmy wysłali kod ponownie.



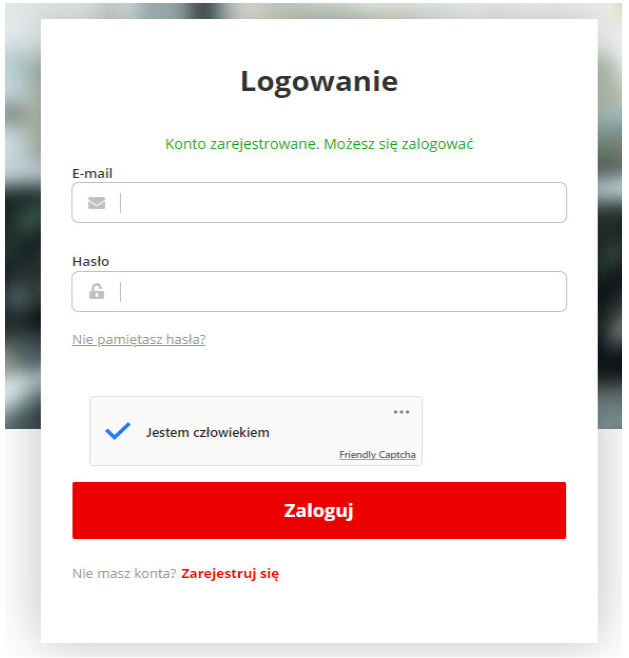
To już ostatni etap!

Podaj swoje **hasło** do Portalu Klienta. Jeśli hasło spełnia wymagania bezpieczeństwa i oba hasła są takie same, zobaczysz widok taki jak na zdjęciu obok.

Następnie kliknij przycisk „**Załóż konto**”.



To już wszystko. Na końcu powinieneś zobaczyć komunikat jak obok, czyli „**Konto zarejestrowane. Możesz się zalogować**.”

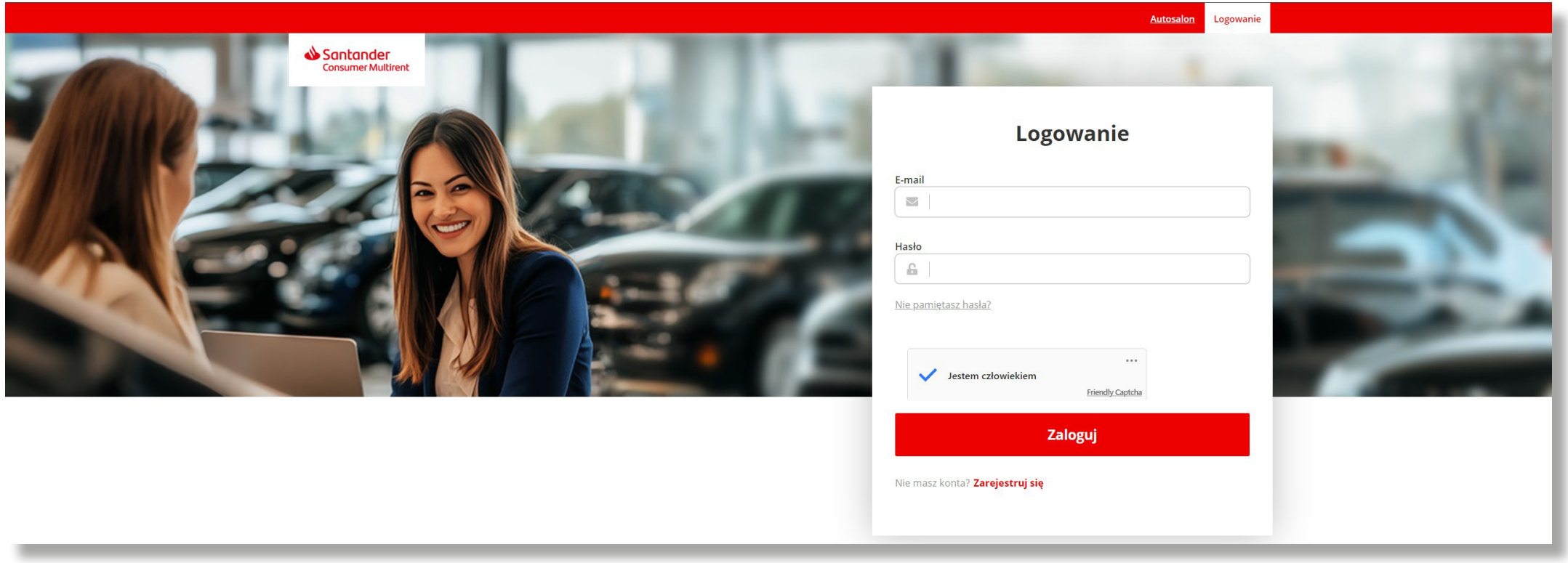


Logowanie do Portalu Klienta

Masz już swoje konto? Możesz od razu zacząć korzystać z Portalu!

Najpierw wejdź na stronę https://portal.scmultirent.pl/login, a następnie podaj swoje dane logowania, tj. **adres email oraz hasło**. Mechanizm Friendly Captcha sam zweryfikuje, że jesteś człowiekiem. Nie musisz przepisywać żadnych kodów.

Następnie kliknij **„Zaloguj”**. Jeśli nie pamiętasz hasła, skorzystaj z opcji resetowania hasła **„Nie pamiętasz hasła?”.**

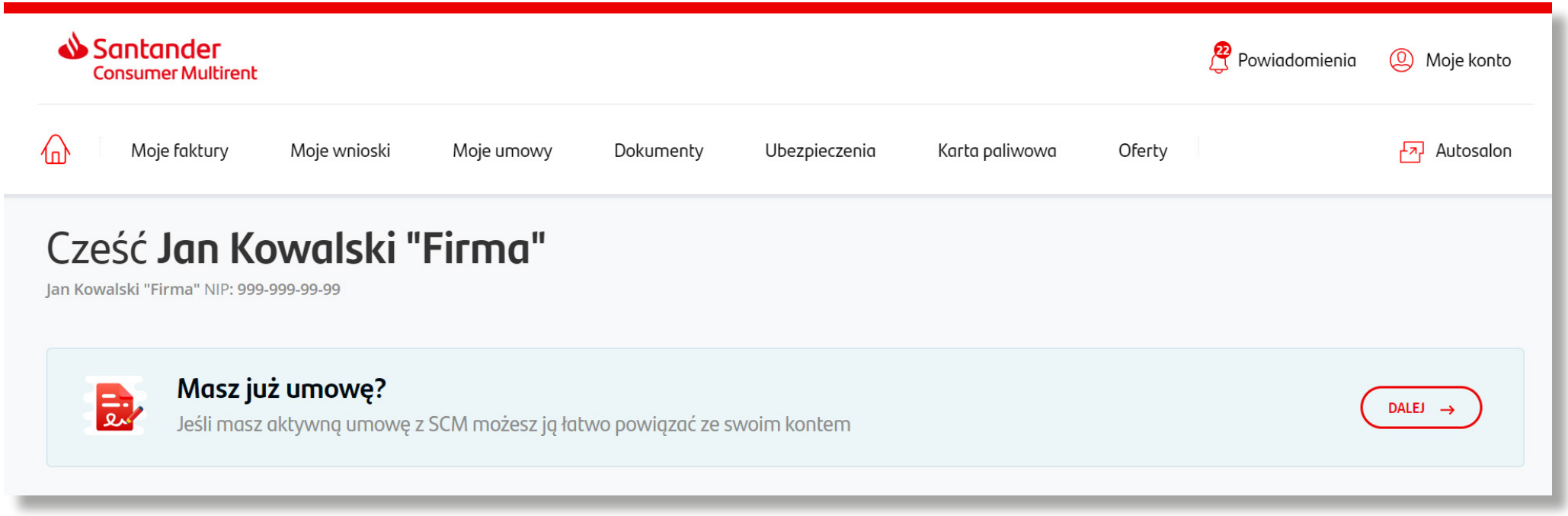


Pierwsze logowanie do swojego konta

Pierwszy raz na Portalu? Kilka rzeczy, o których warto pamiętać!

Jeśli to Twoje pierwsze logowanie na nowym koncie w Portalu Klienta, zacznij od **powiązania konta ze swoją umową lub umowami**. Wystarczy, że podasz nam dane co najmniej jednej z nich w celu weryfikacji, a pozostałe połączą się **automatycznie**.

Po zalogowaniu lub po kliknięciu **ikony pulpitu** (czerwony domek) znajdziesz się na stronie głównej. Zobaczysz tam baner, jak niżej. Kliknij przycisk „**Dalej**”.

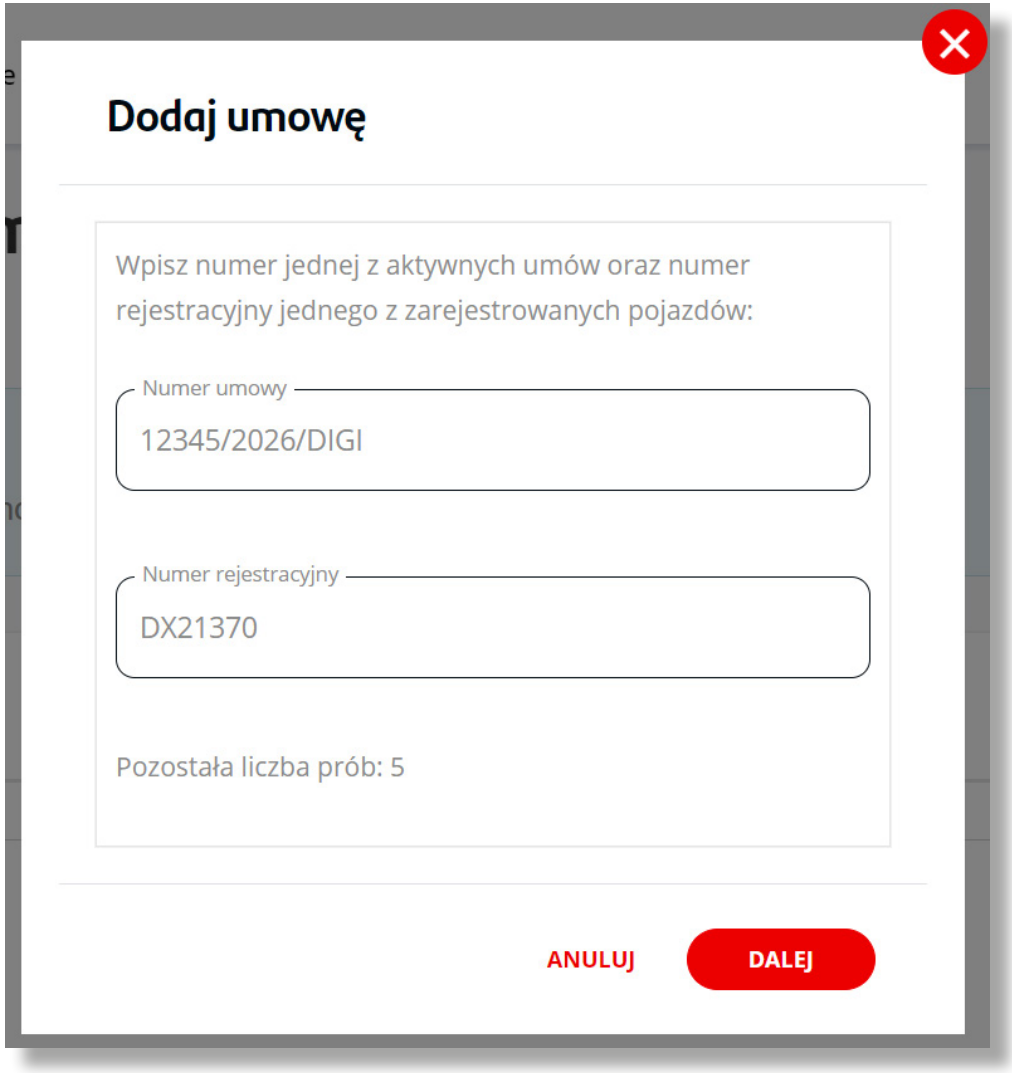


Pierwsze logowanie do swojego konta cd.

Pojawi się okienko z danymi do uzupełnienia. Podaj **pełny numer jednej ze swoich umów** oraz **numer rejestracyjny** leasingowanego pojazdu.

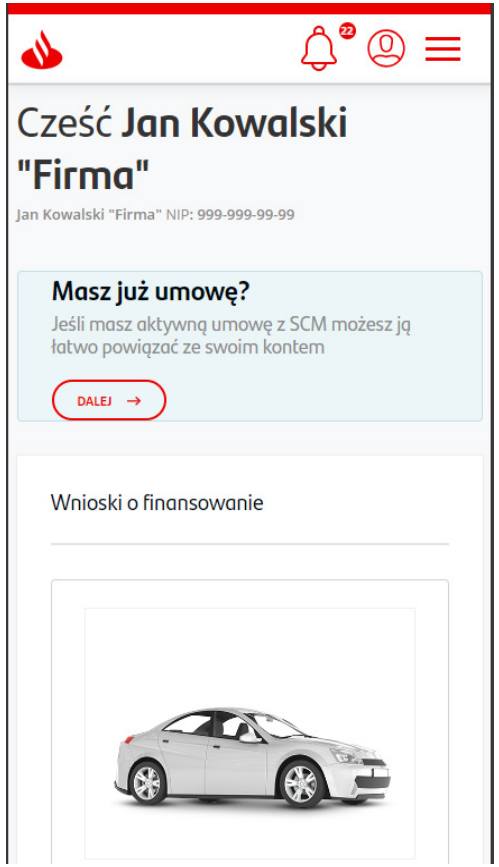
Jeśli dane są poprawne, po kliknięciu przycisku „**Dalej**” strona Portalu załaduje się ponownie.

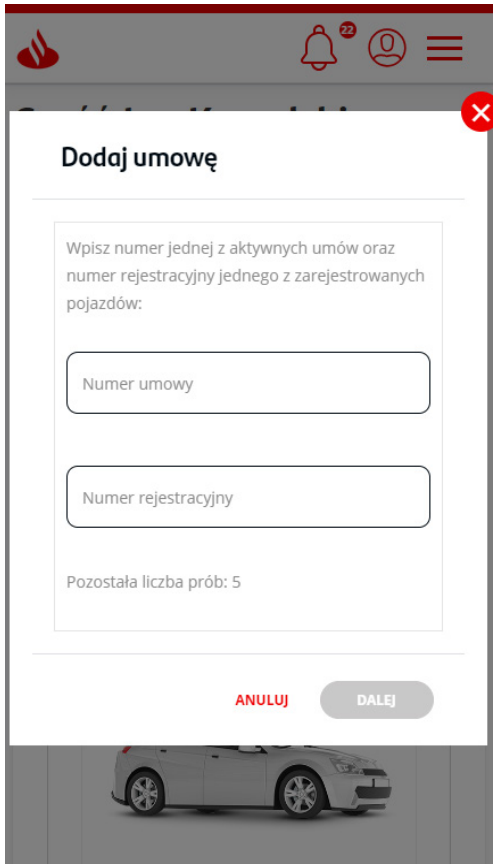
Od tego momentu zobaczysz wszystkie swoje umowy oraz uzyskasz dostęp do **pełnej funkcjonalności** Portalu Klienta.



Korzystasz z Portalu na telefonie? Poniżej instrukcja dla urządzenia mobilnego.

Najpierw kliknij menu rozwijane w prawym górnym rogu (trzy poziome paski) i wybierz „**Pulpit**”. Następnie podaj dane umowy i kliknij „**Dalej**”. Jeśli dane są poprawne, po kliknięciu przycisku strona Portalu załaduje się ponownie. Od tego momentu zobaczysz wszystkie swoje umowy oraz uzyskasz dostęp do **pełnej funkcjonalności** Portalu Klienta.





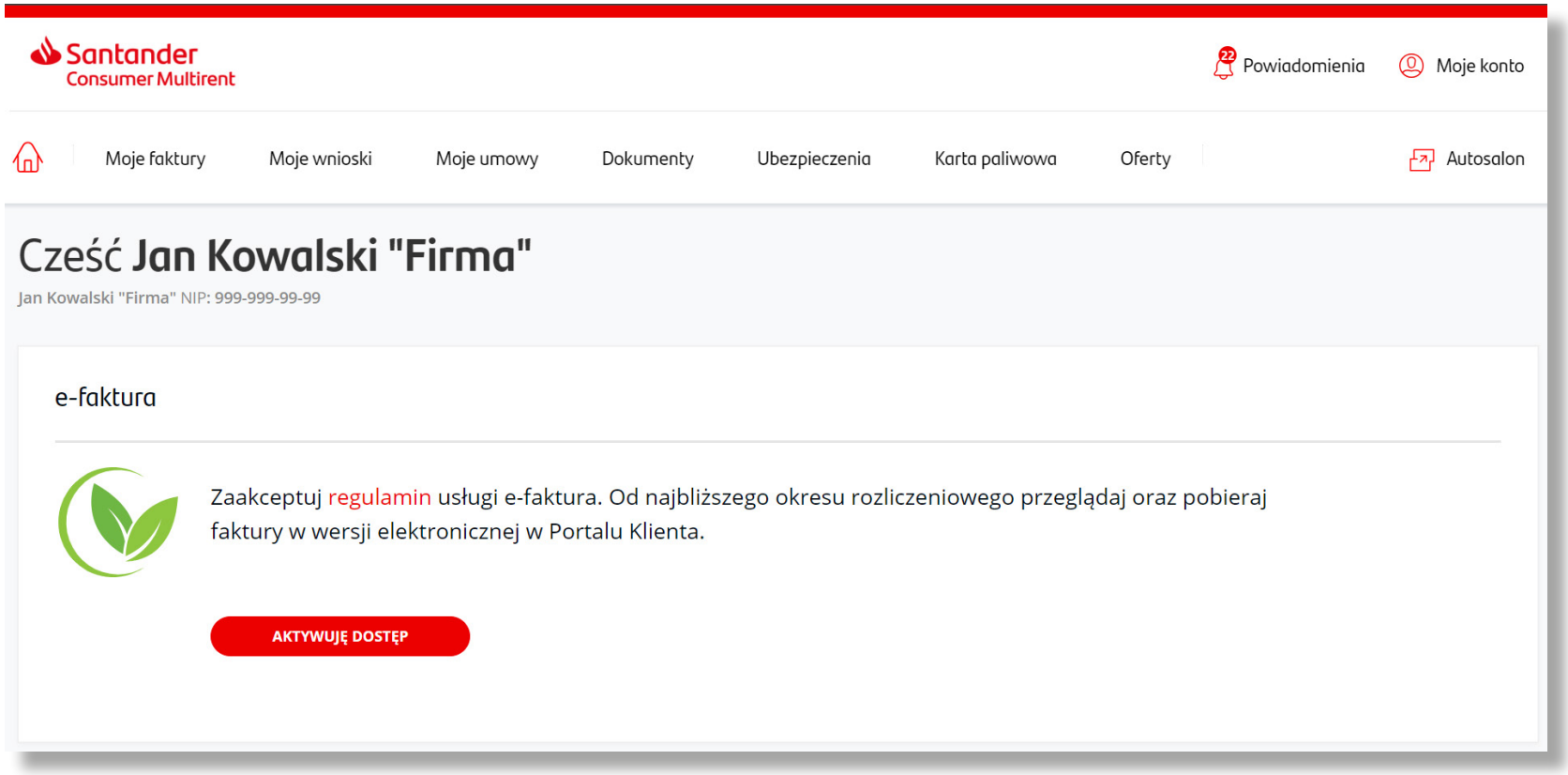


Zgoda na e-fakturę

Pamiętaj, aby wyrazić zgodę i uzyskać dostęp do faktur oraz obrazów faktur!

Jeśli masz już powiązaną umowę ze swoim kontem, po zalogowaniu lub po kliknięciu ikony pulpitu (czerwony domek) znajdziesz się na stronie głównej. Zobaczysz tam baner, jak niżej. Kliknij przycisk „**Aktywuj dostęp**”.

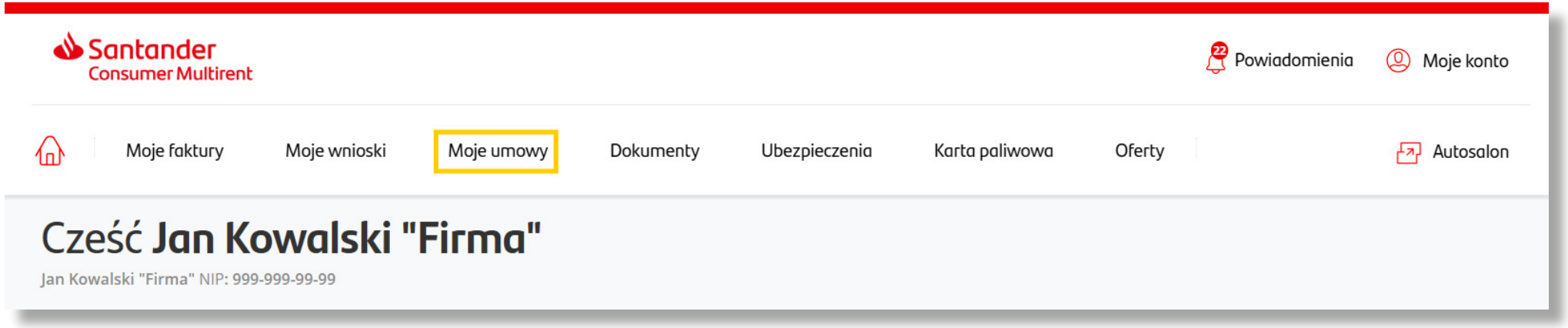
To wszystko! Masz już dostęp do pobierania swoich faktur oraz obrazów faktur.



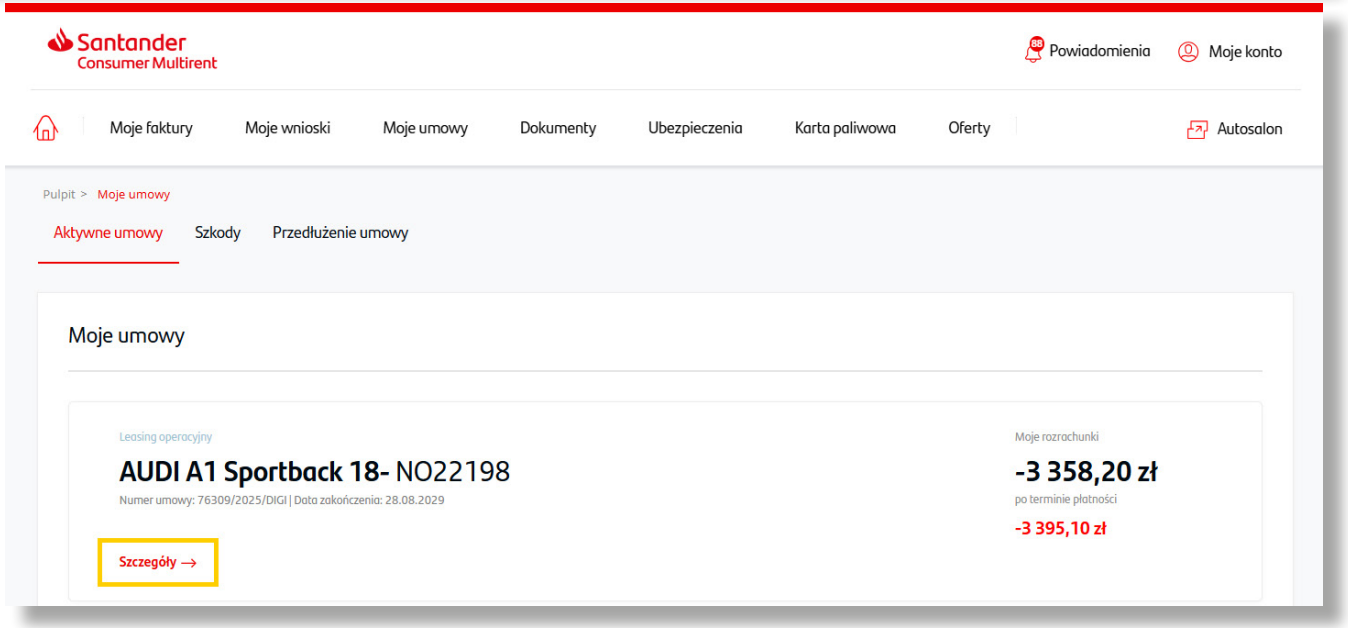
Harmonogram umowy

Na Portalu możesz samodzielnie sprawdzić oraz pobrać harmonogram swojej umowy.

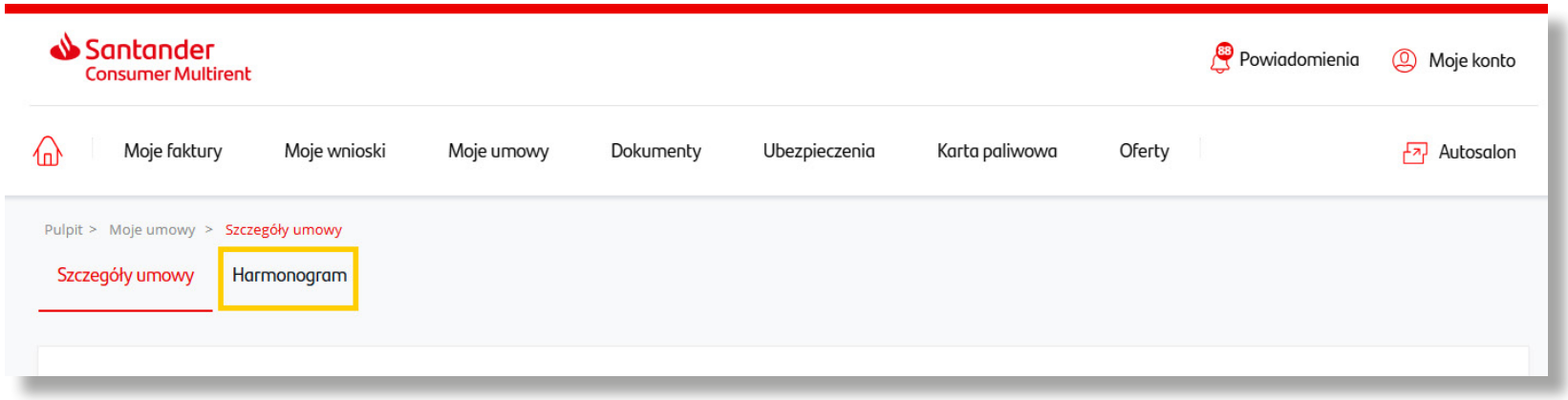
Najpierw kliknij zakładkę „Moje umowy”.



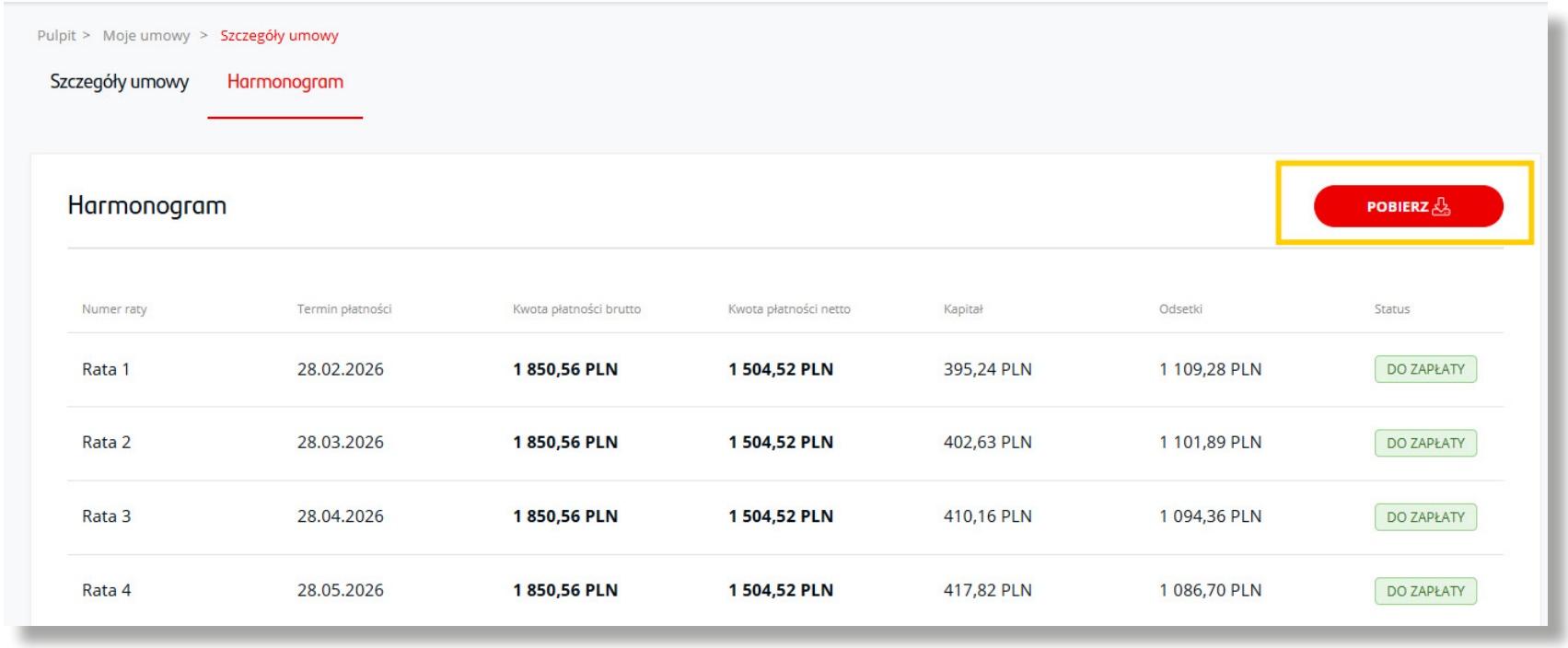
Następnie kliknij przycisk „Szczegóły” przy umowie, której harmonogram chcesz sprawdzić.



W tym miejscu przejdź do podzakładki „Harmonogram.



Poniżej widzisz przykładowy harmonogram. Na Portalu znajdziesz harmonogram z podziałem na kapitał i odsetki. Możesz go oczywiście również zapisać w formacie PDF. W tym celu kliknij przycisk „Pobierz”po prawej stronie.



Numer raty	Termin płatności	Kwota płatności brutto	Kwota płatności netto	Kapitał	Odsetki	Status
Rata 1	28.02.2026	**1 850,56 PLN**	**1 504,52 PLN**	395,24 PLN	1 109,28 PLN	DO ZAPŁATY
Rata 2	28.03.2026	**1 850,56 PLN**	**1 504,52 PLN**	402,63 PLN	1 101,89 PLN	DO ZAPŁATY
Rata 3	28.04.2026	**1 850,56 PLN**	**1 504,52 PLN**	410,16 PLN	1 094,36 PLN	DO ZAPŁATY
Rata 4	28.05.2026	**1 850,56 PLN**	**1 504,52 PLN**	417,82 PLN	1 086,70 PLN	DO ZAPŁATY

Co jeszcze możesz zrobić na Portalu?

Na Portalu Klienta możesz:

- porozmawiać z naszym **chatbotem**, jeśli potrzebujesz szybkiej pomocy,
- sprawdzać i pobierać **faktury** lub **obrazy faktur,**
- samodzielnie **aktualizować swoje dane** (w tym nazwę firmy oraz adres siedziby),
- wykonać **symulację** zmiany harmonogramu (zmiana okresu; zmiana kwoty wykupu),
- przesłać do nas **polisę komunikacyjną** na nowy okres,
- zarządzać swoją **kartą paliwową,**
- sprawdzić dokument **mandatu**, jeśli został wystawiony na leasingowany pojazd,
- złożyć odpowiedni wniosek do **każdej sprawy** związanej z obsługą Twojej umowy.

Coś nie działa na Portalu?

Zanim zgłosisz nam błąd, spróbuj:

- wyczyścić pamięć podręczną swojej przeglądarki,
- sprawdzić, czy problem występuje też w innej przeglądarce lub na innym urządzeniu, na przykład na komputerze albo telefonie
- użyć trybu incognito w przeglądarce, z której korzystasz,
- zaakceptować wszystkie pliki cookie — zgodę znajdziesz na stronie logowania (poniżej przykładowy widok).

