

Niniejszy dokument zawiera klauzulę informacyjną dla obecnych zleceniobiorców Santander Consumer Multirent Sp. z o.o. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: Rozporządzenie) informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Santander Consumer Multirent Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (dalej: **SCM**) Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Santander Consumer Multirent Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu pod adresem ul. Strzegomska 42C, 53-611 Wrocław, dane kontaktowe SCM: numer telefonu dla osób dzwoniących z Polski: 71 33 096 65, numer telefonu dla osób dzwoniących spoza Polski: +48 71 33 096 65, adres email: bok@scmultirent.pl.
2. Funkcjonujący dotąd w SCM Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@scmultirent.pl lub na adres siedziby SCM z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. SCM przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach
 - a) współpracy Pani/ Pana i SCM w ramach świadczenia pracy na rzecz SCM, w szczególności dla celów realizacji umowy cywilnoprawnej zawartej z SCM, przyznawanie świadczeń socjalnych i benefitów, zarządzania podróżami służbowymi (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia;
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na SCM w związku z zatrudnieniem zleceniobiorców, w szczególności na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (w szczególności regulujących prowadzenie przez zleceniodawcę dokumentacji, księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ;
 - c) dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia);
 - d) wewnętrznych celów administracyjnych SCM, w tym zarządzania personelem, statystyki i raportowania wewnętrznego SCM oraz w ramach Grupy Santander – lista podmiotów wchodzących w skład Grupy znajduje się w stopce (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia);
 - e) ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności przez SCM poprzez zapewnienie integralności kopii zarchiwizowanych/zapasowych/awaryjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f);
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa w szczególności:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz organy sądowe lub inne, w tym komornicy i policja) oraz na podstawie odrębnych zgód udzielonych przez Panią/ Pana takim podmiotom (np. zakłady ubezpieczeń w przypadku wyboru oferty ubezpieczenia, zakłady opieki zdrowotnej w przypadku wyboru oferty pakietu opieki medycznej, dostawcy usług sportowych w przypadku wyboru oferty pakietu sportowego);
 - b) podmioty z Grupy Santander*;
 - c) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu SCM na podstawie zawartej z SCM umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), np. usługi IT, archiwizacja dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 4 celów przetwarzania, tj.:
 - a) w zakresie realizacji umowy cywilnoprawnej, w ramach której i w związku z którą Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia ich realizacji, a po tym czasie dla dochodzenia ewentualnych roszczeń – do upływu okresu przedawnienia określonego przepisami kodeksu cywilnego;
 - b) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych i realizacji prawnie uzasadnionych interesów SCM, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów SCM stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - c) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na SCM w związku z zatrudnieniem pracowników i realizacją zawartych umów (np. przepisami prawa podatkowego¹, przepisami księgowymi² i przepisami prawa pracy³) – przez okresy wskazane w tych przepisach lub przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez SCM.
6. W związku z przetwarzaniem przez SCM Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu:
 - a) **prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;**
Jest to prawo do uzyskania od SCM potwierdzenia, czy przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz prawo uzyskania dostępu do tych danych (w tym ich kopii), a także w szczególności do następujących informacji: (i) o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, (ii) o kategoriach przetwarzanych danych osobowych, (iii) informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym SCM ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, (iv) o możliwości skorzystania z praw w zakresie ochrony danych osobowych i o sposobie realizacji tych praw, (v) o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, (vi) o profilowaniu,
 - a także o konsekwencjach takiego przetwarzania dla Pani/Pana.
 - b) **prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;**
Jest to prawo do żądania od SCM niezwłocznego sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
 - c) **prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;**
Jest to prawo do żądania od SCM niezwłocznego usunięcia dotyczących Pani/Pana danych osobowych (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”). SCM ma w takiej sytuacji obowiązek usunąć Pani/Pana dane osobowe, pod warunkiem że jest spełniona jedna z następujących przesłanek: (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, (ii) cofnięto zgodę, na której opiera się przetwarzanie i SCM nie ma innej podstawy prawnego przetwarzania, (iii) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, (iv) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
Nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy SCM jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa do dalszego przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przez odpowiednie przepisy prawa lub w celach niezbędnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;**
Jest to prawo do żądania od SCM ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w następujących przypadkach, gdy: (i) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez administratora, (ii) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiono się usunięciu swoich danych osobowych, (iii) SCM nie potrzebuje już Pani/Pana danych osobowych, ale są one Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, SCM może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, z wyjątkiem ich przechowywania, wyłącznie za Pani/Pana zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
 - e) **prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;**
Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie SCM (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia). W takiej sytuacji SCM nie będzie mógł dalej przetwarzać danych w tych celach, chyba że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy lub dane potrzebne są SCM do dochodzenia roszczeń.

* Grupa Santander – grupa kapitałowa, do której należy SCM obejmuje zarówno podmioty dominujące, jak i zależne wobec Santander Consumer Bank S.A., a także obecnych jak i przyszłych jej członków. W celach statystyki i raportowania dane mogą być przekazywane w szczególności do następujących podmiotów z Grupy Santander: Santander Consumer Bank S.A. ul. Strzegomska 42 c, 53-611 Wrocław; Bank Zachodni WBK S.A. ul. Rynek 9/11, 50-950 Wrocław; Banco Santander Santander Group City Av. de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte MADRID-SPAIN; Santander Consumer Finance Santander Group City Av. de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte MADRID-SPAIN; Santander Consumer Multirent Sp. z o.o. ul. Strzegomska 42 c, 53-611 Wrocław; Santander Consumer Finance Sp. z o.o. ul. Strzegomska 42 c, 53-611 Wrocław; PSA Finance Polska Sp. z o.o. ul. Domaniewska 44A, 02-672 Warszawa; PSA Consumer Finance Sp. z o.o. ul. Domaniewska 44a, 02-672 Warszawa.

¹ Zasadniczo dokumentację podatkową należy przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

² W stosunku do danych stanowiących dowody księgowe dane powinny być przechowywane przez 5 lat przechowywania dokumentów liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione).

³ Od dnia 1.01.2019 r. Kodeks pracy będzie stanowił o przechowywaniu dokumentacji pracowniczej przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś. Odrębne przepisy mogą przedłużać podany okres. Do tego czasu okres przechowywania będzie wynosił 50 lat.

Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy: (i) przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody – w takiej sytuacji można natomiast wycofać zgodę, (ii) przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, (iii) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez SCM obowiązku prawnego.

f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Jest to prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie danych osobowych dostarczonych SCM przez Panią/Pana danych oraz żądania przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

7. Jest Pani/Pan uprawniona/y do zgłoszenia realizacji swoich praw, o których mowa w pkt 6, w następujący sposób:

- a) pisemnie na adres: ul. Strzegomska 42C, 53-611 Wrocław;
- b) mailowo na adres: bok@scmultirent.pl;
- c) telefonicznie pod numerem telefonu dla osób dzwoniących z Polski: 71 33 096 65;
- d) telefonicznie pod numerem telefonu dla osób dzwoniących spoza Polski: +48 71 33 096 65.

8. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez SCM Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (na terytorium Polski jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Podanie danych dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie brak możliwości realizacji przez SCM celu przetwarzania w odniesieniu do działań, w ramach których przetwarzane są dodatkowe dane osobowe od Pani /Pana pozyskane.

10. SCM nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.