

## Klauzula informacyjna dla byłych pracowników Santander Consumer Multirent Sp. z o.o. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: Rozporządzenie) informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Santander Consumer Multirent Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (dalej: **SCM**) Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Santander Consumer Multirent Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu pod adresem ul. Strzegomska 42C, 53-611 Wrocław, dane kontaktowe SCM: numer telefonu dla osób dzwoniących z Polski: 71 33 096 65, numer telefonu dla osób dzwoniących spoza Polski: +48 71 33 096 65, adres email: bok@scmultirent.pl.
2. Funkcjonujący dotąd w SCM Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@scmultirent.pl lub na adres siedziby SCM z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. SCM przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
  - a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na SCM w związku z zatrudnianiem pracowników, w szczególności na podstawie przepisów prawa pracy (w szczególności regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika), księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, a w odniesieniu do danych o stanie zdrowia: art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia);
  - b) dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia);
  - c) ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności przez SCM poprzez zapewnienie integralności kopii zarchiwizowanych/zapasowych/awaryjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f);
  - d) wewnętrznych celów administracyjnych SCM, w tym zarządzania personelem, statystyki i raportowania wewnętrznego SCM oraz w ramach Grupy Santander – lista podmiotów wchodzących w skład Grupy znajduje się w stopce (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia);
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych, tj. instytucjom upoważnionym z mocy prawa w szczególności: podmiotom upoważnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz organy sądowe lub inne, w tym komornicy i policja);
  - a) podmioty z Grupy Santander\*;
  - b) podmioty, które będą przetwarzały Pani/Pana dane osobowe w imieniu SCM na podstawie zawartej z SCM umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), np. usługi IT, archiwizacja dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 4 celów przetwarzania, tj.:
  - a) dla dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową o pracę, w ramach której i w związku z którą Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane, – do upływu okresu przedawnienia określonego przepisami kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego;
  - b) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na SCM w związku z zatrudnianiem pracowników i realizacją zawartych umów (np. przepisami prawa podatkowego<sup>1</sup>, przepisami księgowymi<sup>2</sup> i przepisami prawa pracy<sup>3</sup>) – przez okresy wskazane w tych przepisach lub przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez SCM,
  - c) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych oraz ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności przez SCM, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów SCM stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem przez SCM Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia:  
Jest to prawo do uzyskania od SCM potwierdzenia, czy przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz prawo uzyskania dostępu do tych danych (w tym ich kopii), a także w szczególności do następujących informacji: (i) o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, (ii) o kategoriach przetwarzanych danych osobowych, (iii) informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym SCM ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, (iv) o możliwości skorzystania z praw w zakresie ochrony danych osobowych i o sposobie realizacji tych praw, (v) o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, (vi) o profilowaniu, a także o konsekwencjach takiego przetwarzania dla Pani/Pana.
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia:  
Jest to prawo do żądania od SCM niezwłocznego sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia:  
Jest to prawo do żądania od SCM niezwłocznego usunięcia dotyczących Pani/Pana danych osobowych (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”). SCM ma w takiej sytuacji obowiązek usunąć Pani/Pana dane osobowe, pod warunkiem że jest spełniona jedna z następujących przesłanek: (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, (ii) cofnięto zgodę, na której opiera się przetwarzanie i SCM nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, (iii) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, (iv) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.  
Nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy SCM jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa do dalszego przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przez odpowiednie przepisy prawa lub w celach niezbędnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia:  
Jest to prawo do żądania od SCM ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w następujących przypadkach, gdy: (i) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez administratora, (ii) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiono się usunięciu swoich danych osobowych, (iii) SCM nie potrzebuje już Pani/Pana danych osobowych, ale są one Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.  
W przypadku realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, SCM może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, z wyjątkiem ich przechowywania, wyłącznie za Pani/Pana zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia:  
Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie SCM (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia). W takiej sytuacji SCM nie będzie mógł dalej przetwarzać danych w tych celach, chyba że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy lub dane potrzebne są SCM do dochodzenia roszczeń.  
Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy: (i) przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody – w takiej sytuacji można natomiast wycofać zgodę, (ii) przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, (iii) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez SCM obowiązku prawnego.
  - f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia:  
Jest to prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie danych osobowych dostarczonych SCM przez Panią/Pana danych oraz żądania przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

\* Grupa Santander – grupa kapitałowa, do której należy SCM obejmuje zarówno podmioty dominujące, jak i zależne wobec Santander Consumer Bank S.A., a także obecnych jak i przyszłych jej członków. W celach statystyki i raportowania dane mogą być przekazywane w szczególności do następujących podmiotów z Grupy Santander: Santander Consumer Bank S.A. ul. Strzegomska 42 c, 53-611 Wrocław; Bank Zachodni WBK S.A. ul. Rynek 9/11, 50-950 Wrocław; Banco Santander Santander Group City Av. de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte MADRID-SPAIN; Santander Consumer Finance Santander Group City Av. de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte MADRID-SPAIN; Santander Consumer Multirent Sp. z o.o. ul. Strzegomska 42 c, 53-611 Wrocław; Santander Consumer Finance Sp. z o.o. ul. Strzegomska 42 c, 53-611 Wrocław; PSA Finance Polska Sp. z o.o. ul. Domaniewska 44A, 02-672 Warszawa; PSA Consumer Finance Sp. z o.o. ul. Domaniewska 44a, 02-672 Warszawa.

<sup>1</sup> Dokumentację podatkową należy przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

<sup>2</sup> W stosunku do danych stanowiących dowody księgowe dane powinny być przechowywane przez 5 lat przechowywania dokumentów liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione).

<sup>3</sup> Od dnia 1.01.2019 r. Kodeks pracy będzie stanowił o przechowywaniu dokumentacji pracowniczej przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł. Odrębne przepisy mogą przedłużać podany okres. Do tego czasu okres przechowywania będzie wynosił 50 lat.

7. Jest Pani/Pan uprawniona/y do zgłoszenia realizacji swoich praw, o których mowa w pkt 6, w następujący sposób:
  - a) pisemnie na adres: ul. Strzegomska 42C, 53-611 Wrocław;
  - b) mailowo na adres: bok@scmultirent.pl;
  - c) telefonicznie pod numerem telefonu dla osób dzwoniących z Polski: 71 33 096 65
  - d) telefonicznie pod numerem telefonu dla osób dzwoniących spoza Polski: +48 71 33 096 65.
8. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez SCM Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (na terytorium Polski jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych wynikających z art. 221 kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy o pracę oraz obowiązków prawnych ciążących na SCM.
10. SCM nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.